

PRORAMME DE FORMATION

Concevoir, animer et
évaluer une action de
formation

« Concevoir, animer et évaluer une action de formation » La formation prépare à la certification détenue par FORENTEM, délivrée le 18/12/2024 et expirant le 18-12-2027, enregistrée sous le numéro 6984 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

Lien vers la fiche de France Compétences :
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6984/>



OF26FORMA

+33 6 07 69 65 31
contact.of26forma@gmail.com

Modalités d'admission et de déroulement :

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, par téléphone. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. Toute commande de formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et suppose que le client accepte le contenu du stage et les prérequis, dont il s'engage à avoir eu connaissance. Conformément à l'article L221-18 du Code de la consommation, pour toute inscription conclue à distance ou hors établissement, vous bénéficiez d'un délai de rétractation de 14 jours à compter de la date de signature du contrat, sans avoir à fournir de justification ni supporter de pénalités. La formation ne pourra débuter qu'après l'expiration de ce délai, sauf demande expresse du participant pour commencer la formation avant la fin de ce délai de rétractation.

Lieu de la formation :

La formation se déroulera en présentiel au 22 Rue Jean Lantier, 75001 Paris sous la supervision du formateur.

Accessibilité :

La formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Le référent handicap évalue et anticipe les adaptations nécessaires.

Contact : contact.of26forma@gmail.com

Téléphone : +33 6 07 69 65 31

Délai d'accès :

Entre 15 et 20 jours avant le démarrage de la session.

Public visé :

La certification « concevoir, animer et évaluer une action de formation » s'adresse aux experts d'un métier donné qui possèdent la maîtrise d'un savoir-faire lié à ce métier et qui vont être amenés à réaliser des actions de formation occasionnelles en interne ou en externe afin de transmettre une part de leurs connaissances. Il s'agira d'une compétence complémentaire à leur métier.

Prérequis :

- Disposer d'un domaine d'expertise
- Avoir un projet d'action de formation dans le cadre de son activité professionnelle.

Compétences visées :

- Analyser le besoin en formation
- Définir les objectifs pédagogiques à partir d'objectifs opérationnels en situation de travail
- Concevoir les ressources pédagogiques de la formation (jeux, études de cas, guide d'animation, supports apprenants...)
- Elaborer le déroulé pédagogique (programme de formation), en le découpant en module de formation (contenus, durée, objectifs intermédiaires)
- Animer la formation, en transmettant les informations nécessaires à la bonne réalisation de sa prestation, dès son démarrage (cadre, règles, partage des objectifs, déroulement des différentes séquences...), en déroulant les modules pédagogiques construits avec l'ensemble des supports et outils pédagogiques associés, tout en adoptant une posture facilitatrice (bienveillance, écoute active, reformulation, questionnements...)
- Adapter le déroulement de la formation en fonction des retours des apprenants (réactions, résultats obtenus), du contexte et des personnalités présentes
- Analyser les résultats issus des modalités d'évaluation de la formation pour les apprenants

Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les techniques d'analyse d'un besoin en formation et de définition des objectifs pédagogiques alignés sur les enjeux du commanditaire.
- Concevoir un programme de formation structuré, accompagné de ses ressources pédagogiques adaptées au public visé et au format choisi (présentiel, distanciel, hybride).
- Animer une séquence de formation en mobilisant les techniques de communication interpersonnelle et en gérant la dynamique de groupe.
- Évaluer une action de formation en mobilisant des modalités pertinentes et exploiter les résultats pour améliorer le dispositif.

Méthodes pédagogiques mobilisées :

- Formation en présentiel mobilisant les méthodes suivantes :
- Exposés interactifs : Présentations où le formateur engage régulièrement les participants par des questions, des réflexions ou des débats.
- Études de cas : Analyses de situations concrètes pour mettre en application les concepts théoriques.
- Travail en sous-groupes : Les participants se répartissent en petits groupes pour résoudre des problèmes ou réaliser des activités spécifiques.
- Ateliers pratiques : Sessions où les participants mettent en pratique les compétences enseignées sur leur propre projet de formation.

- Mises en situation et jeux de rôle : Animation de séquences de formation simulées pour développer la posture du formateur.
- Démonstrations techniques : Présentation en direct de l'utilisation d'outils et supports pédagogiques.
- Accompagnement individualisé : Suivi personnalisé de chaque participant dans la conception de son action de formation.

Les résultats attendus :

Cette formation vous prépare à la certification « Concevoir, animer et évaluer une action de formation », attestant des compétences nécessaires pour concevoir, animer et évaluer une action de formation occasionnelle dans le cadre de son activité professionnelle.

À l'issue de la formation, le stagiaire s'engage à se présenter à l'examen de certification dans un délai de 15 à 20 jours calendaires suivant la fin de la formation.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation 1 (E1) : Projet professionnel portant sur la conception d'une action de formation et son système d'évaluation, donnant lieu à une soutenance orale.
- Évaluation 2 (E2) : Mise en situation professionnelle portant sur l'animation d'un module de formation sous forme de jeu de rôle.

Durée :

La formation dure 35 heures

Tarif :

1 650 € TTC

PLANNING DE FORMATION

JOUR 1 : ANALYSE DU BESOIN ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Compétences travaillées :

C1 : Analyser le besoin en formation, en s'appuyant sur la demande du commanditaire

C2 : Définir les objectifs pédagogiques à partir d'objectifs opérationnels en situation de travail

Matin – C1 : Analyser le besoin en formation

08h30 – 10h00 : Comprendre la demande du commanditaire

- Identification des enjeux stratégiques et des objectifs opérationnels du commanditaire.
- Caractérisation du public cible (prérequis, métiers, situations professionnelles).
- Prise en compte des contraintes (planning, logistique, situations de handicap).

10h00 – 10h15 : Pause

10h15 – 11h30 : Définir le périmètre de l'action de formation

- Formulation de la problématique de formation et reformulation auprès du commanditaire.
- Définition du périmètre (objectifs opérationnels, planning, modalités spécifiques).
- Identification des indicateurs de réussite attendus par le commanditaire.
- PROJET PROFESSIONNEL – Jalon 1 : Cadrage

✓ Choix du contexte support (entreprise réelle ou fictive).

✓ Contextualisation avec le domaine d'expertise du candidat.

✓ Définition du périmètre et formulation de la problématique de formation.

11h30 – 12h00 : Évaluation formative C1

- Restitution écrite de l'analyse du besoin avec problématique, public cible caractérisé et périmètre de l'action de formation correctement défini.

12h00 – 13h00 : Pause déjeuner

Après-midi – C2 : Définir les objectifs pédagogiques

13h00 – 14h30 : Décliner les objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques

- Méthodologie de rédaction des objectifs pédagogiques (verbe d'action, conditions, critères).
- Déclinaison en sous-objectifs selon la progression pédagogique.
- Prise en compte des prérequis des apprenants.

14h30 – 14h45 : Pause

14h45 – 16h30 : Construire la progression pédagogique

- Hiérarchisation des sous-objectifs selon la taxonomie de Bloom.
- Association des objectifs à des indicateurs de performance mesurables.
- Intégration des objectifs dans le futur dispositif d'évaluation.
- PROJET PROFESSIONNEL – Jalon 2 : Construction (Partie 1)

✓ Rédaction des objectifs pédagogiques globaux et intermédiaires de l'action de formation.

✓ Définition des indicateurs de performance associés à chaque objectif.

✓ Validation de la cohérence entre objectifs opérationnels et pédagogiques.

16h30 – 17h00 : Évaluation formative C2

- Rédaction de 3 à 5 objectifs pédagogiques structurés (verbe d'action, conditions, critères) déclinés en sous-objectifs cohérents avec la progression pédagogique.

JOUR 2 : RESSOURCES PÉDAGOGIQUES ET DÉROULÉ DE FORMATION

Compétences travaillées :

C3 : Concevoir les ressources pédagogiques de la formation (jeux, études de cas, guide d'animation, supports apprenants...)

C4 : Élaborer le déroulé pédagogique (programme de formation), en le découpant en modules de formation

Matin – C3 : Concevoir les ressources pédagogiques

08h30 – 10h00 : Choisir les ressources adaptées au public

- Typologie des ressources pédagogiques (jeux, études de cas, vidéos, exercices pratiques).
- Adaptation aux caractéristiques des apprenants (niveau, génération, culture).
- Prise en compte des situations de handicap (accessibilité visuelle, auditive, cognitive).

10h00 – 10h15 : Pause

10h15 – 11h30 : Concevoir des supports adaptés au format

- Adaptations pédagogiques selon le format (présentiel, distanciel, hybride).
- Élaboration du guide d'animation et des supports apprenants.
- Argumentation du choix des ressources en fonction des objectifs pédagogiques.

PROJET PROFESSIONNEL – Jalon 3 : Construction (Partie 2)

✓ Conception d'au moins deux ressources pédagogiques pour l'action de formation.

✓ Justification du choix des ressources par rapport au profil des apprenants.

✓ Préparation des supports adaptés au format de formation retenu.

11h30 – 12h00 : Évaluation formative C3

- Présentation argumentée d'un ensemble de ressources pédagogiques adaptées au profil des apprenants, au format et incluant la prise en compte du handicap.

12h00 – 13h00 : Pause déjeuner

Après-midi – C4 : Élaborer le déroulé pédagogique

13h00 – 14h30 : Découper la formation en modules

- Méthodologie de découpage en modules (contenus, durée, objectifs intermédiaires).
- Enchaînement des séquences cohérent avec la progression pédagogique.
- Calibrage de la durée selon la complexité et le niveau des apprenants.

14h30 – 14h45 : Pause

14h45 – 16h30 : Formaliser le programme de formation

- Rédaction du programme structuré (du démarrage au dispositif d'évaluation).
- Vérification de la couverture de l'ensemble des connaissances et compétences visées.
- Visualisation structurée de l'action menant aux objectifs pédagogiques.
- PROJET PROFESSIONNEL – Jalon 4 : Construction (Partie 3)

✓ Rédaction du déroulé pédagogique complet de l'action de formation.

✓ Découpage en modules avec objectifs intermédiaires associés.

✓ Validation de la cohérence globale du programme avant animation.

16h30 – 17h00 : Évaluation formative C4

- Production d'un déroulé pédagogique structuré dont l'enchaînement des modules permet d'atteindre les objectifs pédagogiques globaux fixés.

JOUR 3 : ANIMATION D'UNE ACTION DE FORMATION**Compétence travaillée :****C5 : Animer la formation, en transmettant les informations nécessaires à la bonne réalisation de sa prestation et en adoptant une posture facilitatrice**

08h30 – 10h00 : Réussir le démarrage de la formation

- Étapes clés de l'introduction (présentations, organisation, horaires, pauses).
- Annonce des objectifs pédagogiques globaux et présentation du programme.
- Explication des méthodes de travail et instauration du cadre d'apprentissage.

10h00 – 10h15 : Pause

10h15 – 12h00 : Maîtriser les techniques d'animation

- Posture bienveillante et écoute active dès le démarrage.
- Techniques de communication interpersonnelle (reformulation, questionnements ouverts/fermés).
- Gestion équilibrée des prises de parole (canalisation, sollicitation des plus réservés).

12h00 – 13h00 : Pause déjeuner

13h00 – 14h30 : Dérouler les modules pédagogiques

- Rappel régulier des objectifs intermédiaires à atteindre dans un temps déterminé.
- Utilisation des supports et outils pédagogiques associés.
- Maintien d'une dynamique favorisant le transfert des connaissances.

14h30 – 14h45 : Pause

14h45 – 16h30 : S'entraîner à l'animation – Atelier pratique

- Travail sur l'expression orale (fluidité, rythme, gestion du stress).
 - Mise en situation : animation d'une séquence courte du projet de formation.
 - Feedback collectif et individualisé sur la posture du formateur.
 - PROJET PROFESSIONNEL – Jalon 5 : Préparation à l'animation
- ✓ Préparation détaillée d'une séquence du module à animer en E2.
- ✓ Répétition guidée avec feedback du formateur et des autres participants.
- ✓ Ajustement du guide d'animation et des supports en fonction des retours.

16h30 – 17h00 : Évaluation formative C5

- Animation d'une mini-séquence de 10 minutes : respect des étapes d'introduction, posture bienveillante, expression orale fluide et utilisation pertinente des techniques d'animation.

JOUR 4 : ADAPTATION ET GESTION DE GROUPE**Compétence travaillée :****C6 : Adapter le déroulement de la formation en fonction des retours des apprenants, du contexte et des personnalités présentes**

08h30 – 10h00 : Observer et écouter le groupe

- Techniques d'observation et d'écoute active face aux réactions des apprenants.
- Lecture des signaux faibles (désengagement, confusion, résistance).
- Adaptation du rythme et du contenu en fonction des résultats obtenus.

10h00 – 10h15 : Pause

10h15 – 12h00 : Gérer les situations délicates

- Gestion des résistances au changement et des situations de blocage.
- Techniques de félicitations et de recadrage adaptées au contexte.
- Posture de « lâcher-prise » ou de directivité selon la situation.

12h00 – 13h00 : Pause déjeuner

13h00 – 14h30 : Traiter les situations sensibles ou de conflit

- Détection précoce d'une situation sensible et tentative d'apaisement.
- Adaptation du mode de communication, du ton et de la posture.
- Décisions pertinentes en cas de débordement (recadrage, pause, recentrage).

14h30 – 14h45 : Pause

14h45 – 16h30 : Mises en situation – Jeux de rôle

- Simulations d'événements perturbateurs (apprenant envahissant, apprenant en retrait).
- Réponses adaptées : prise en compte ou écartement bienveillant des sujets hors-cadre.
- Engagement des apprenants vers l'atteinte des objectifs de progression.
- PROJET PROFESSIONNEL – Jalon 6 : Anticipation des aléas

✓ Identification des situations potentiellement difficiles dans le projet de formation.

✓ Élaboration d'une fiche de gestion des aléas (résistances, conflits, blocages).

✓ Préparation aux questions du jury sur les imprévus de l'animation.

16h30 – 17h00 : Évaluation formative C6

- Mise en situation : gestion d'un événement perturbateur avec démonstration d'agilité de posture, qualité d'écoute et pertinence de la décision prise.

JOUR 5 : ÉVALUATION DE L'ACTION DE FORMATION**Compétence travaillée :****C7 : Analyser les résultats issus des modalités d'évaluation de la formation pour les apprenants afin de vérifier l'atteinte des objectifs**

08h30 – 10h00 : Concevoir le système d'évaluation

- Typologie des modalités d'évaluation (QCM, études de cas, exercices, mises en situation).
- Définition des critères et indicateurs permettant de vérifier l'atteinte des objectifs.
- Niveaux d'évaluation (Kirkpatrick) : satisfaction, apprentissage, comportement, résultats.

10h00 – 10h15 : Pause

10h15 – 12h00 : Mesurer la satisfaction des parties prenantes

- Construction d'outils de mesure pour les financeurs, commanditaires et apprenants.
- Recueil d'informations mesurables sur la qualité de l'action de formation.
- Méthodologie d'analyse des écarts entre objectifs visés et résultats obtenus.

12h00 – 13h00 : Pause déjeuner

13h00 – 14h30 : Exploiter les résultats pour améliorer le dispositif

- Analyse des écarts et identification des causes (contenus, animation, ressources).
- Justification des actions correctives et complémentaires à mettre en place.
- Boucle d'amélioration continue du dispositif de formation.

14h30 – 14h45 : Pause

14h45 – 16h30 : Finalisation du projet professionnel

- PROJET PROFESSIONNEL – Jalon 7 : Finalisation

✓ Structuration finale du dossier projet (analyse du besoin, programme, ressources, évaluation).

✓ Vérification de la cohérence et de la complétude du dossier remis au jury.

✓ Préparation du support de soutenance orale (PowerPoint) et conseils méthodologiques.

- Simulation de la soutenance orale avec feedback du formateur.
- Préparation à la mise en situation E2 (jeu de rôle d'animation devant jury).

16h30 – 17h00 : Évaluation formative C7

- Présentation d'un système d'évaluation complet : critères et indicateurs d'atteinte des objectifs, mesure de la satisfaction des parties prenantes, justification des actions correctives.

JOUR 6 : PASSAGE DE L'EXAMEN DE CERTIFICATION (HORS TEMPS DE FORMATION)

À l'issue de la formation, le stagiaire s'engage à se présenter à l'examen de certification dans un délai de 15 à 20 jours calendaires suivant la fin de la formation.

Matin : Épreuve E1 – Projet professionnel

08h30 – 12h00 : Soutenance orale du projet professionnel

- Remise du dossier écrit au jury (analyse du besoin, programme, ressources, système d'évaluation).
- Présentation orale contextualisant l'action de formation avec le domaine d'expertise du candidat.
- Challenge par le jury sur la méthodologie de conception, les méthodes et outils pédagogiques choisis.

12h00 – 14h00 : Pause déjeuner

Après-midi : Épreuve E2 – Mise en situation professionnelle

14h00 – 17h00 : Animation d'une séquence de formation (jeu de rôle)

- Animation d'une séquence du module de formation conçu en E1, devant un groupe d'apprenants (joué par les membres du jury et les autres candidats).
- Démonstration de la posture de formateur, des techniques d'animation et de la gestion de groupe.
- Interrogation par le jury sur le déroulement de la séquence et la gestion de différentes situations pouvant entraver la conduite de la formation.